

Требования к файлам, предоставляемым для печати на ризографе

16 июня 2016 г.

1. Имя файла для печати записывается по следующей схеме:

«Номер заказа»_«Название организации».

(Например: 9999_Компания.pdf).

2. Готовые файлы сохраняются в виде AI, PDF, INDD, или TIFF файла, подготовленного в программах:

- Adobe Illustrator
- Adobe InDesign
- Adobe Acrobat
- CorelDraw.

3. Файлы должны быть выполнены в цветовой модели CMYK и распечатаны в Grayscale. Не допускается наличие внедренных OLE-объектов (фрагментов из Word, Excel, Barcode и других программ, вставленных через Clipboard).

- Adobe Illustrator — сохранять с опцией «PDF compatible».
- Adobe Acrobat — PDF/X-1a:2001.
- Adobe InDesign CS3.
- CorelDraw — шрифты в кривых.

4. Шрифты. Все шрифты, используемые при разработке и подготовке файла к печати, должны быть переведены в кривые. При печати вывороткой используйте шрифты без засечек.

5. Дополнительные требования к изготовлению макетов рекламной продукции.

- Расстояние от края листа до любого изображения или текста должно быть не менее 10 мм с каждой стороны листа.
- Расстояние от важных изображений (текст, рисунок, логотип) до места последующего разреза должно быть не менее 5 мм (если разрезаем мы).
- При печати в несколько красок каждый цвет должен быть напечатан черным и находиться на отдельном листе. С обратной стороны листа необходимо подписать цвет.
- Недопустимо «смешивание» цветов, т. е. наложение одного на другой, а также использование точного совмещения (двухцветное шахматное поле и т. п.).
- Недопустимо делать, например, синий контур вокруг красных букв, т.к. невозможно достичь идеально точного совмещения цветов на ризографе.
- Метки реза должны быть в виде крестиков длиной 2–3 мм по краям этикетки.
- Недопустимо использование рамок, полосок и т. п. в качестве меток реза.
- Градиентные заливки и растровые изображения должны быть распечатаны с разрешением не более 300 dpi.
- Не рекомендуется использовать линии менее 0,1 мм, а также сплошные заливки и выворотки большой площади.
- При печати многостраничного документа, каждый лист или страница должны быть пронумерованы с обратной стороны карандашом (при отсутствии нумерации в верстке, что предпочтительнее).